

مأموریت‌ها و شرح وظایف دفتر نخبگان استان

دفتر نخبگان استان، که بر اساس آیین‌نامه مصوب چهارمین جلسه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۵ تشکیل شده، نماینده بنیاد ملی نخبگان در استان است که وظیفه اجرای مصوبات بنیاد و نظارت بر اجرای صحیح سیاست‌ها و برنامه‌های بنیاد را در استان بر عهده دارد.

رئیس دفتر نخبگان استان وظیفه امور مدیریتی، اجرایی، پیشبرد امور نخبگان استان و امور محوله از سوی بنیاد ملی و ارائه گزارش ادواری از فعالیت‌های بنیاد استانی با توجه به مأموریت‌ها و شرح وظایف زیر بر عهده دارد. در این سند بنیاد ملی نخبگان، بنیاد ملی، و دفتر نخبگان استان، بنیاد استانی، نامیده می‌شود.

مأموریت‌ها

۱. برنامه‌ریزی برای شناسایی افراد و گروه‌های نخبه و صاحب استعداد برتر در حوزه‌های مختلف: علمی، فناورانه، هنری، ادبی، حوزوی، قرآن، مدیریتی و ...، بر اساس مصوبات بنیاد ملی نخبگان
۲. برنامه‌ریزی برای توانمندسازی و هدایت افراد و گروه‌های صاحب استعداد برتر در سطح استان با توجه به اصول فرهنگ اسلام- ایرانی
۳. ایجاد ارتباط و تعامل هم‌افزا میان افراد و گروه‌های نخبه با بخش‌های مختلف علمی و صنعتی، فرهنگی، مدیریتی و ... در استان در چارچوب چرخه ملی نوآوری
۴. برنامه‌ریزی برای پاس‌داشت و الگوسازی نخبگان در سطح استان

وظایف

۱. ایجاد زمینه‌های شناسایی، جذب، توانمندسازی و هدایت استعدادهای برتر فرد و گروهی در استان
۲. زمینه‌سازی برای به کارگیری نخبگان (فردی و گروهی) در حوزه‌های مختلف برای دستیابی به اثرگذاری حداکثری در رشد و ارتقای استان و کشور با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط
۳. تحقق نظام جامع اخلاق نخبگی بر اساس ارزش‌های اسلامی- ایرانی و ترویج آن در جهت ارتقای معرفتی و معنوی اجتماع‌های نخبگانی
۴. پشتیبانی از اجرای فعالیت‌های نخبگان در استان در حوزه‌های مختلف
۵. جلب مشارکت افراد و گروه‌های نخبگانی و سوق دادن دیدگاه‌ها و تجربه‌های آنان در تصمیم‌سازی‌های کلان استان و کشور
۶. شناسایی اقتضانات بوم و محلی برای بهره‌برداری از توانمندی‌های اجتماع‌های نخبگانی

۷. ایجاد هماهنگی برای فعالیت هدفمند مؤسسه‌های نخبه‌پذیر و نخبه‌پرور و نظارت بر فعالیتهای نخبگانی آنها
۸. ایجاد زمینه‌های مناسب برای تجاری‌سازی دستاوردهای نخبگانی به منظور تکمیل چرخه نوآوری در تعامل با معاونت علمی و فناوری
۹. توسعه زمینه‌های استفاده بهینه استان از ظرفیتهای اجتماع‌های نخبگانی در حوزه‌ها مختلف علمی، فناوریانه، هنری، ادبی، فرهنگی، مذهبی، مدیریتی و ...
۱۰. ایجاد شبکه ارتباط و تعامل میان اجتماع‌های نخبگانی با یکدیگر و نیز با بخش‌های مختلف جامعه
۱۱. پشتیبانی مادی و معنوی از اجتماع‌های نخبگانی در چارچوب مقررات بنیاد ملی
۱۲. اجرای برنامه‌های بنیاد ملی در سطح استان
۱۳. همکاری و تعامل با خانه نخبگان در اجرای وظایف قانونی آنها
۱۴. پایش و نظارت بر فعالیتهای نخبگان اجتماع‌های نخبگانی
۱۵. پیگیری امور نخبگان و صاحبان استعداد‌های برتر برای بهره‌مندی از پشتیبانی‌های مستقیم و غیر مستقیم بنیاد ملی
۱۶. ترغیب صنایع و دستگاه‌ها اجرایی استان به استفاده از دستاوردهای نخبگانی و نیز توانایی منابع انسانی مستعد و نخبه
۱۷. ایجاد زمینه‌های به کارگیری و جذب افراد و گروه‌های نخبه و صاحب استعداد‌های برتر در سازمان‌ها و نهادها با تأکید بر جذب در زمینه تخصص و توانمندی آنان با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط
۱۸. ایجاد هماهنگی و هم‌افزایی میان معاونت علمی و فناوری، پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهاد‌های ذی‌ربط در جهت بکارگیری توانمندی نخبگان و صاحبان استعداد برتر
۱۹. هدایت اجتماع‌های نخبگانی به سمت اولویت‌ها، جهت‌گیری و راهبردهای توسعه استان بر مبنای نیازها و ظرفیتهای تعیین شده
۲۰. ایجاد هماهنگی میان سازمان‌ها و نهاد‌های مرتبط با اجتماع‌های نخبگانی و فعالیتهای نخبگانی در سطح استان و نظارت بر فعالیتهای آنان در جهت تحقق اهداف سند راهبردی کشور در امور نخبگان
۲۱. ایجاد زمینه و حمایت از برگزاری گردهمایی‌های استانی با هدف پشتیبانی از فعالیتهای نخبگانی
۲۲. ترویج فرهنگ پشتیبانی از فعالیتهای نخبگانی و هدایت و پرورش استعداد‌های برتر و جلب حمایت خیران در این زمینه
۲۳. جلب حمایت‌های مالی دستگاه‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیر دولتی استان از فعالیتهای نخبگانی
۲۴. تکریم نخبگان و الگوسازی آنان در جامعه به ویژه با استفاده از رسانه‌های عمومی استانی
۲۵. انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، عمومی، تعاونی و خصوصی به منظور تحقق مأموریت‌های بنیاد استانی
۲۶. عضویت و حضور در شوراهای، کمیته‌ها و کارگروه‌های استانی برای ایجاد زمینه مناسب همکاری و تعامل با دستگاه‌های استانی

۲۷. اطلاع‌رسانی عمومی با هدف معرفی بنیاد و فعالیت‌های نخبگانی در سطح استان
۲۸. اجرای کلیه مصوبات ابلاغی از سوی بنیاد ملی
۲۹. ارائه گزارش‌های ادواری از فعالیت‌های بنیاد استانی به بنیاد ملی
۳۰. حفظ و حراست از اموال و دارایی‌های منقول و غیر منقول بنیاد استانی
۳۱. نمایندگی بنیاد ملی در کلیه مراجع اداری و قضایی برای استیفای حقوق بنیاد ملی با همکاری دفتر حقوقی و سایر واحدهای بنیاد ملی
۳۲. ارائه برنامه و پیش‌بینی بودجه سالانه در قالب برنامه‌های ابلاغی بنیاد ملی
۳۳. انجام امور داخلی بنیاد استانی در چارچوب ضوابط و مقررات اداری و مالی تفویض شده
۳۴. عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب وظایف، برنامه سالانه و مطابق با مقررات بنیاد ملی
۳۵. هزینه‌گرد بودجه سالانه در چارچوب وظایف و برنامه سالانه مصوب و ابلاغی بنیاد ملی
۳۶. هزینه‌کرد اعتبارات جذب شده توسط دفتر استانی از سایر منابع دولتی و غیر دولتی با هماهنگی بنیاد ملی